

INFORMATIONSBLATT INITIATIVBEWERBUNG / MAPPENBEARBEITUNG

Eine **Initiativbewerbung** erfolgt zumeist ohne vorheriges Stellenangebot.

Initiativbewerbungen haben hohe Chancen, da sie ein hohes Engagement seitens des Bewerbers zeigen und daneben meist wenig bis gar keine Konkurrenzbewerbungen vorliegen.

Initiativbewerbung

- Wir erstellen/optimieren professionell Ihre Bewerbungsunterlagen
- Sie bestimmen welche Arbeitgeber angesprochen werden sollen (Branche/Region/Mitarbeiteranzahl)
- Wir suchen und kontaktieren für Sie die Arbeitgeber
- Sie gehen zu den Vorstellungsgesprächen
- Sie unterschreiben den Arbeitsvertrag direkt mit dem Arbeitgeber

Stellenangebote

- Sie nennen uns die Stellen (Refnr. der RADAS Jobbörse)
- Wir kontaktieren für Sie die Arbeitgeber
- Sie gehen zu den Vorstellungsgesprächen
- Sie unterschreiben den Arbeitsvertrag direkt mit dem Arbeitgeber

Anmerkung: Wir teilen Ihnen die potenziellen Unternehmen vor der Kontaktaufnahme nicht mit. Erst nach Beendigung des Versandes Ihrer Initiativbewerbung, können Sie vertragsgemäß die Domainübersicht, auf Anfrage, erhalten, z.B. um bei Ihren eigenen Bemühungen doppelte Bewerbungen zu vermeiden.

Mehr Antworten zur Initiativbewerbung erfahren Sie in der [FAQ-Rubrik "Initiativbewerbung,,](#).

Die Bewerbungsmappe / Vorbereitung der Initiativbewerbung

Wir erstellen oder optimieren für Sie professionell Ihre Bewerbungsunterlagen, damit Ihre Bewerbungen den maximalen Erfolg haben werden. Hierzu benötigen wir von Ihnen folgende Unterlagen:

- **Allgemeines Anschreiben (Word)**
- **Lebenslauf (Word)**
- **Bewerbungsfoto (.jpg/.pdf)**
- **Zeugnisse (.pdf)**

Es ist wichtig uns die Dokumente in den richtigen Formaten (Word, .jpg, .pdf) zukommen zu lassen, damit wir sie bearbeiten können.
Sollten Sie hierzu Fragen haben, kontaktieren Sie uns einfach.

SPERRVERMERKE

Um den Vermittlungsprozess so effektiv wie möglich gestalten zu können, möchten wir doppelte Bewerbungen vermeiden.

Dafür benötigen wir folgende Informationen:

- **Frühere und aktuelle Arbeitgeber**
- **Unternehmen bei denen Sie sich bereits vorgestellt haben**
- **Unternehmen bei denen Sie sich nicht bewerben wollen**

SUCHKRITERIEN

Um für Sie den perfekten Arbeitsplatz zu finden, benötigen wir von Ihnen die Informationen über:

- **Branche**
- **Region**
- **Mitarbeiteranzahl**

Je mehr Spielraum Sie uns lassen umso mehr potenzielle Arbeitgeber können wir für Sie erreichen.

Wie geht es weiter?

Wir **optimieren** und **versenden** die Bewerbungsunterlagen mit Ihrem **vorherigen Einverständnis** an die **potenziellen Arbeitgeber** und leiten Ihnen die **positiven Rückmeldungen** weiter.

Danach führen Sie die **Vorstellungsgespräche** und verhandeln Ihren **Arbeitsvertrag direkt** mit Ihrem **zukünftigen Arbeitgeber**.